

**CONVOCATORIA DE CONCURSO EXTERNO SELECCIÓN DE
PERSONAL – ELECTROSUR S.A.**

➤ **PUESTOS VACANTES**

1. ASISTENTE (GERENCIA COMERCIAL)
2. ASISTENTE LEGAL (OFICINA ASESORIA LEGAL)
3. INGENIERO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES (UNID PLANEAMIENTO)

CRONOGRAMA	FECHA
1. REMISION DE LA CONVOCATORIA AL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO MINTRA (D.S. 012-2004-TR)	LUNES 12 AL 23 DE JUNIO 2017
2. PUBLICACION EXTERNA	DOMINGO 25 DE JUNIO 2017
3. PRESENTACIÓN CURRICULUM VITAE	DEL LUNES 26 JUNIO AL VIERNES 07 DE JULIO 2017
4. REVISION DE CURRICULUM VITAE QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DEL PUESTO	LUNES 10 AL JUEVES 13 DE JULIO 2017
5. CITACION DE POSTULANTES QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DEL PUESTO	VIERNES 14 DE JULIO 2017
6. EVALUACION DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACION PSICOLOGICA	SÁBADO 15 DE JULIO DEL 2017

➤ **EMPRESA EVALUADORA : TEAM WORK CONSULTORES PERU SAC**

- Las personas interesadas que cumplan con el perfil requerido, presentar su C.V. a la dirección electrónica twperu@gmail.com; indicando en el asunto el puesto a concursar.

ANEXO NRO 01




PERFIL PUESTO VACANTE – ELECTROSUR S.A.

MAYO 2017

NRO	NOMBRE DEL PUESTO	PERFIL DEL PUESTO			
		FORMACION ACADEMICA	CURSOS DE ESPECIALIZACION	CURSOS	
1	Ingeniero de Redes y Telecomunicaciones	Título Profesional en Ingeniería Electrónica ó Ingeniería en Telecomunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Redes y Comunicaciones. - Seguridad en Redes y Comunicaciones. - Sistemas Satelitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radio Comunicaciones. - Radio Enlaces. - Cableado Estructurado (DATA, Energía Estabilizada, Pozos a tierra). - Fibra Óptica. - Sistemas de Protección Ininterrumpida (UPS`s). - Ofimática (Word Excel Power Point, Correo Electronica). 	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Años en cargos de similares características y responsabilidades.

ANEXO N° 01
PERFIL PUESTO VACANTE – ELECTROSUR S.A.
MAYO 2017

NRO	NOMBRE DEL PUESTO	FORMACION ACADEMICA	CURSOS	EXPERIENCIA
1	Asistente Legal	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en alguna de las siguientes carreras: Derecho, Administración o Carrera a fin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho Administrativo. - Gestión Documentaria. - Redacción. - Ofimática (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico). 	<ul style="list-style-type: none"> -01 Año o más en puestos de similares características y responsabilidades.

ANEXO N° 01
PERFIL PUESTO VACANTE – ELECTROSUR S.A.
MAYO 2017

NRO		NOMBRE DEL PUESTO	FORMACION ACADEMICA	CURSOS	EXPERIENCIA
1		Asistente	<ul style="list-style-type: none"> - Título Técnico en Secretariado Ejecutivo, Bachiller en Administración o Carrera a fin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia Administrativa. - Gestión documentaria. - Redacción. - Ofimática (Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico). 	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Año o más en cargos de similares características y responsabilidades.

